

## **APENSO 16**

# **ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO**

### **1- INTRODUÇÃO**

Trata-se de elaboração de orçamento referentes a todos os projetos objetos desta contratação, para as obras de reforma dos pavimentos térreos de edificações, destinados a abrigar o Centro de Convenções do Ministério Público do Estado de Minas Gerais.

As orientações técnicas contidas nesta especificação deverão ser consideradas, sem prejuízo de outras possibilidades que possam ser avaliadas durante seu desenvolvimento.

### **2- CONDIÇÕES A SEREM ATENDIDAS**

Seguir modelo em EXCEL fornecido pela contratante, composto das planilhas de custo, de venda, do critério de medição, da composição de preços unitários e do mapa da coleta de preços.

O orçamento deverá apresentar coerência com os projetos, os memoriais descritivos e o caderno de especificações técnicas.

As planilhas orçamentárias deverão ser elaboradas em arquivos distintos sendo:

- civil: seguindo a mesma numeração e descrição dos itens das especificações técnicas
- demais disciplinas: arquivos separados para cada disciplina. A numeração dos itens deve corresponder ao número de primeiro nível do item dado a cada disciplina na planilha orçamentária civil

Apresentar precisão de duas casas decimais para os números constantes do orçamento, exceto o índice de BDI, utilizando nas fórmulas dos preços unitários e dos preços totais de venda o comando de arredondamento "ARRED".

Os serviços de especificação e orçamento deverão, preferencialmente, seguir as tabelas de referência de preços SETOP, SUDECAP e SINAPI, nesta ordem.

Não serão permitidas nas planilhas as unidades verba (vb), ponto (pt) ou similares, sem a apresentação das devidas composições de preço unitário.

Qualquer alteração ocorrida na legislação durante a elaboração dos trabalhos deverá ser considerada no orçamento.

Deverão ser previstas etapas de execução de obra visando ao menor transtorno possível, uma vez que a obra será executada com a edificação em funcionamento.

### **3- NORMAS TÉCNICAS**

É indispensável, por parte da Contratada, o cumprimento de legislações, normas e/ou códigos atualizados, relacionadas ao objeto em tela.

### **4- ORÇAMENTO**

A precificação do orçamento deverá ser entregue com base nas últimas tabelas de referência vigentes. A finalização dos projetos executivos marcará o período inicial da coleta de preços.

Caso não exista o serviço necessário, ou o mesmo não atenda às especificações, será elaborada composição de preço unitário.

- adotar, para mão de obra, somente tabelas de composição, contemplando os encargos sociais e complementares.
- incluir e identificar todos os materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, transportes horizontais e verticais.
- não pode haver divergência entre as composições de preço unitário de um mesmo item/serviço em planilhas distintas, salvo com justificativa e aceite da Contratante.

Para definição do critério de medição deverão ser observadas as tabelas de referências, tabela TCPO (Tabela de Composições de Preços para Orçamentos – Editora PINI) ou método adotado pela Contratada, justificando sua opção.

O orçamento deverá ser acompanhado das respectivas memórias de cálculo do levantamento de quantitativos, com indicação por pavimento e identificação de cada local conforme denominações do projeto arquitetônico ou elemento estrutural, devendo ter uma sequência lógica e ser de fácil interpretação. Os levantamentos de quantitativo deverão ser elaborados em conformidade com os projetos compatibilizados, especificações técnicas e memoriais descritivos, obedecendo aos critérios de medição pertinentes.

A quantificação, quando couber, poderá ser obtida através de polilinhas, retiradas de arquivo digital, desde que sejam identificadas.

Para cada item a ser cotado, deverão ser coletados no mínimo três preços a serem lançados no mapa. No caso de não serem obtidos três preços, as solicitações de coleta não atendidas deverão ser encaminhadas como justificativa dessa impossibilidade.

Para as coletas de preços deverão ser seguidos os seguintes parâmetros:

- utilização, preferencialmente, de pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso. Não serão admitidas estimativas de preços obtidas em sítios de leilão ou de intermediação de vendas
- utilização, em segundo lugar, de solicitações junto a fornecedores, obtida via e-mail ou apresentada em papel timbrado
- desconsiderar descontos

As cotações deverão ser formais e conter:

- nome da empresa e do contato
- endereço e telefone da empresa
- data
- especificação do produto/serviço, inclusive com parâmetro de qualidade
- quantidade e unidade
- informações sobre a execução, no caso de serviço
- local e prazo de entrega

Caso seja necessário ajustar o preço recebido na coleta em função da quantidade e/ou da unidade do item, esta memória de cálculo deverá ser demonstrada em local específico no mapa de preços.

Utilizar a média dos preços. Quando houver discrepância maior ou igual a 25% deverá ser utilizada a mediana.

## **5– CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Deverão ser lançados o percentual e o valor em reais de cada serviço, distribuídos ao longo do prazo total da obra dividido em meses, de acordo com o planejamento e os percentuais acumulados.

O valor relativo à Administração Local deverá ser distribuído de forma proporcional aos serviços de cada etapa.